

*Foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó adatkezelési tájékoztató –
Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság*

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság, mint adatkezelő az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak, valamint a hatályos nemzeti jogszabályoknak megfelelően, így különösen, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) alapján az alábbiakról tájékoztatja:

Az Igazgatóság elkötelezett az általa kezelt személyes adatok védelmében, azokat bizalmasan kezeli, biztosítja a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülését, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mellyel garantálni tudja az adatok biztonságát.

Jelen tájékoztató útján tesz eleget az Igazgatóság a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 67. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. § (2) bekezdésében foglalt, valamint a GDPR szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

Jelen dokumentum célja, hogy tájékoztatást adjon a személyes adatok munkáltató általi kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, teljesítéséhez, módosításához, megszüntetéséhez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és a személyes adatokhoz fűződő jogokról.

1. Az adatkezelő és képviselőjének kiléte, elérhetőségei

Adatkezelő: Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság

Adatkezelő képviselője: Veress Balázs igazgató

Adatkezelő elérhetőségei:

Székhely: 3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1.

E-mail cím: info.anp@t-online.hu

Telefon: +36-48-506-000

Fax: +36- 48-506-001

Honlap: anp.nemzetipark.gov.hu, www.anp.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Sándor Katalin

Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: +36-48-506-025

Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@anpi.hu

2. Fogalmak

A fogalmak meghatározása a GDPR alapján történik. Amikor jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

3. Az adatkezelés célja

A kormányzati szolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közfoglalkoztatási jogviszonnyal (továbbiakban együtt: foglalkoztatási jogviszony) kapcsolatos adatkezelés célja elsősorban a foglalkoztatási jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása és megszüntetése, és az ehhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése.

Az Igazgatóság, mint munkáltató kezeli a foglalkoztatott személyes adatait abból a célból, hogy kormányzati szolgálati jogviszonyt, munkaviszonyt, közfoglalkoztatási jogviszonyt létesítsen, a foglalkoztatási jogviszonyt teljesítse, szükség esetén megszüntesse, a foglalkoztatási jogviszonyt módosítsa, az abból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségeit teljesítse és a munkáltatói jogokat gyakorolja.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja általánosságban a **Kit.** alábbi rendelkezései:

„67. § (7) A kormánytisztviselőtől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, illetve vele szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amely személyiségi jogait nem sérti, és a közszolgálat létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.”

„173. § (1) A kormányzati igazgatási szerv köteles a kormánytisztviselőt tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselőre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a kormánytisztviselő hozzájárulásával közölhet.”

és az **Mt.** alábbi rendelkezései:

„10. § (1) A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.”

„10. § (3) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”

A személyes adatok továbbítására a **Kit.** 173. § (3) bekezdése alapján kerül sor:

„173.§ (3) A kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a kormánytisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell.”

Továbbá az **Mt.** 10. § (2) bekezdése ad általános jogalapot az alábbiak szerint:

„10. § (2) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.”

Különleges adatai kezelésére a GDPR 9. cikke értelmében elsősorban a foglalkoztatott

kifejezett hozzájárulásával, vagy a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében kerülhet sor.

5. A kezelt adatok köre

A foglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, módosítása, valamint megszüntetése kapcsán kezelt személyes adatok köre:

Elsősorban a foglalkoztatott alábbi személyes adatait kezeli az Igazgatóság:

- a) neve, születési neve,
- b) születési helye és ideje,
- c) állampolgársága,
- d) anyja születési neve,
- e) lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- f) adóazonosító és társadalombiztosítási azonosító jele,
- g) bankszámla száma,
- h) foglalkoztatási jogviszony kezdő napja, valamint a foglalkoztatás időtartamával kapcsolatos további adatok,
- i) biztosítási jogviszony típusa,
- j) heti munkaórák száma, jelenléti ív,
- k) rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét, szabadság, pótszabadság, rendkívüli szabadság, táppénz, baleseti táppénz, betegszabadság időtartama, az ezek igénybeviteléhez szükséges iratok,
- l) telefonszáma, e-mail címe,
- m) családi állapota,
- n) jogszabályi előírás alapján a végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- o) munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, orvosi alkalmasság ténye,
- p) feladatköre, munkaköre,
- q) főálláson kívüli munkavégzés esetén: a jogviszony jellege, munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység,
- r) az elszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- s) pótszabadság igénybevitelével kapcsolatos adatok: a rehabilitációs szakértői szerv egészségkárosodás megállapítását igazoló okmánya, fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- t) pótszabadság, családi adókedvezmény, adómentes iskolakezdési támogatás igénybevétele céljából a foglalkoztatott hozzátartozójának: születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosítási jel (TAJ szám), adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye, száma,
- u) első házasság adókedvezményének igénybevétele esetén a házastárs vagy bejegyzett élettárs neve, adóazonosító jele, házasságkötés időpontja.

Harmadik személy adatainak megadása az Igazgatóság részére kizárólag akkor lehetséges, ha a foglalkoztatott arra vonatkozóan szabályszerű felhatalmazással rendelkezik, annak átadása

jogszerűen történik, valamint a foglalkoztatott által megadott adatok a valóságnak megfelelnek. A megadott adatok valótlanságából fakadó minden jogkövetkezményért a foglalkoztatott felelősséggel tartozik. Az adatok (jog)szabályoknak megfelelő átadásáról a foglalkoztatottnak írásban kell nyilatkoznia.

A foglalkoztatottak legfontosabb foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos alapidokumentumai a személyi iratában kerülnek megőrzésre. A személyi nyilvántartó lap tartalmazza a foglalkoztatott legfontosabb alapadatait. A személyi nyilvántartó lap mellett a foglalkoztatottak személyi iratában kerül megőrzésre:

- a) munka-, tűz-, és balesetvédelmi, információbiztonsággal kapcsolatos, valamint az általános oktatáson történő részvétel nyilvántartására szolgáló nyomtatvány,
- b) a foglalkoztatott gyermekének adatai,
- c) a foglalkoztatotti tájékoztató,
- d) a tanulmányi szerződés,
- e) a munkáltatói igazolás egy példánya a foglalkoztatott nyilvántartásba vételéről, kilépést követően a kilépési papírok,
- f) ha az egészségügyi kiskönyv nem került leadásra, erről szóló nyilatkozat.

Az Igazgatóság kezelheti:

- a) végrehajtói letiltás esetén az ehhez kapcsolódó személyes adatokat,
- b) a céges gépkocsi használata kapcsán a menetlevélen szereplő információkat, valamint a használattal kapcsolatos egyéb adatokat adóbevallási és vagyonvédelmi célból, tekintettel arra, hogy az Igazgatóság különböző szigorú számadású nyomtatványokat (pl.: menetlevél, szállító levél, szabadságengedély, útnyilvántartás, számlatömb stb.), valamint a jogszabályi kötelezettségének eleget téve a hatóságok és hivatalok által előírt nyomtatványokat használ (pl. ÁNYK), melyeken az adott munkafolyamatban részt vevő foglalkoztatott neve is feltüntetésre kerülhet. Ezen okiratokat az Igazgatóság az elévülési időn belül, valamint a jogszabályban meghatározott időtartamban kezeli.
- c) fegyelmi eljárások lefolytatása esetén az ezzel kapcsolatos személyes és egyéb adatokat, tekintettel arra, hogy az Igazgatóság a foglalkoztatottal létrejött szerződés alapján vétkes kötelezettségzegés esetén fegyelmi eljárást indíthat a foglalkoztatottal szemben. Ilyen esetben a fegyelmi eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatokat az Igazgatóság kezeli. Az adatkezelésre az Igazgatóság jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, tehát a szerződés teljesítése. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.
- d) munkaruha biztosítása esetén a munkaruha méretével, típusával, valamint az átadásával kapcsolatos adatokat,
- e) különböző munkahelyi oktatásokkal kapcsolatos részvételi és teljesítmény adatokat, ennek keretében az egyes – jogszabály által előírt, vagy a munkavégzéshez egyébként szükséges – oktatásokon történő részvételről az Igazgatóság nyilvántartást vezet, valamint továbbítja az oktatáson résztvevő a foglalkoztatottak nevét és az azonosításhoz szükséges személyes adatokat az oktatást végző természetes vagy jogi személynek. Az adatkezelésre és az adatok továbbítására a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a foglalkoztatott és az Igazgatóság között létrejött szerződés teljesítéséhez szükséges. A személyes adatok az elévülési idő lejártát követően a jelen

célből törlésre kerülnek.

- f) az üzemorvos által a munkaalkalmasság körében kiadott igazolásokat, tekintettel arra, hogy az egyes munkavégzéshez szükséges alkalmassági vizsgálatok elvégzésére az Igazgatóságot jogszabály kötelezi. Adatfeldolgozóként megfelelő végzettséggel és jogosultságokkal rendelkező munkaorvosokat vesz igénybe az Igazgatóság a feladatok ellátására, akit hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terhel. Az adatkezelés jogalapja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvtv.) 49-50. § -a, azaz az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor. A munkaorvos az Igazgatóság részére a foglalkoztatott egészségügyi állapotával kapcsolatosan semmilyen adatot nem ad át a munkaköri alkalmasság igazolásához szükséges adatokon kívül. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.
- g) munkabaleset bekövetkezése esetén a balesettel kapcsolatos törvényben meghatározott adatokat, mely magában foglalja az Igazgatóság döntését a baleset minősítésével kapcsolatban, tekintettel arra, hogy üzemi, vagy munkabaleset bekövetkezésekor az Igazgatóságnak törvényben foglalt feladata a baleset kivizsgálása. A vizsgálathoz szükséges adatkezeléshez az Mvtv. 64. § (4) bekezdése biztosít jogalapot, azaz az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés. A vizsgálat során adatfeldolgozóként külső munkavédelmi szakértő bevonására kerülhet sor (akinek személyéről a foglalkoztatottat a vizsgálat megkezdésekor értesíti az Igazgatóság), akinek részére átadja az Igazgatóság a feladatai elvégzéséhez szükséges személyes és egyéb adatokat. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.
- h) céges telefon, SIM kártya, gépjármű, laptop és egyéb eszközök rendelkezésre bocsátása esetén az ezzel kapcsolatos adatokat, tekintettel arra, hogy az Igazgatóság a foglalkoztatott részére átadott, munkavégzéshez használt eszközökről nyilvántartásokat vezet, melyek tartalmazzák az eszközzel és annak átadásával, valamint esetlegesen a használattal kapcsolatos személyes adatokat. Ilyen esetekben az Igazgatóság jogalapja az adatkezelésre a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint lehet jogszabályi kötelezés (adóügyi, számviteli kötelezettségeknek történő megfelelés), továbbá a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint lehet az Igazgatóság jogos érdeke. Az Igazgatóság jogos érdeke ilyen esetben elsősorban a vagyontvédelem. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési idő végéig kerül sor.
- i) munkáltatói támogatások esetén az ezzel kapcsolatos adatokat,
- j) a foglalkoztatott, vagy hozzátartozójuk betegsége, vagy valamilyen ellátás folyósítása esetén az ezzel kapcsolatos adatok,
- k) a foglalkoztatott támogatás vagy pályázat keretében történő alkalmazásakor az ezzel kapcsolatos adatokat.

6. Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei

Az Igazgatóság jogszabályi kötelezés alapján a foglalkoztatott személyes adatait továbbíthatja a jogszabályban meghatározott címzettek felé elsősorban, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint:

- a) NAV részére a foglalkoztatottak bejelentése és kijelentése kapcsán megküldendő nyomtatvány (T1041),

- b) üzemi/munkahelyi baleset bekövetkezése esetén a jegyzőkönyv és a munkáltató által hozott határozat megküldése a NEAK-nak, a jegyzőkönyv megküldése a munkavédelmi hatóság, valamint a szükséges iratok megküldése az Igazgatóság biztosítója felé,
- c) támogatás, vagy pályázat útján alkalmazott foglalkoztatott esetén a foglalkoztatással kapcsolatos, jogszabályokban meghatározott személyes adatok továbbítása a folyósító felé,
- d) a nyugdíjbiztosítási szerv megkeresése alapján a foglalkoztatottak korábbi foglalkoztatására vonatkozó személyes adatai,
- e) gyermek születésekor az apát megillető pótszabadsággal összefüggő költségek elszámolása kapcsán a Magyar Államkincstár részére.

7. Adatfeldolgozók

Az Igazgatóság a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő személyes adat kezelésekhöz az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

a) **Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer**

SDA DMS Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59., cégjegyzékszám: 01-10-140523; adószám: 24167789-2-43, képviseli: Bencze György vezérigazgató).

Az irat- és dokumentumkezelő rendszer használata során előfordulhat olyan javítási, frissítési, karbantartási vagy üzemeltetési művelet, mely során a szolgáltató kapcsolatba kerülhet a szoftverben tárolt személyes adatokkal.

b) **GPS nyomkövető rendszer**

EPROSOFT Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1136 Budapest, Tatra utca 5/A. al. 2., cégjegyzékszám: 01-09-198030, adószám: 24306465-2-41, képviseli: Juhász Attila Károly ügyvezető).

A GPS nyomkövető rendszer üzemeltetése során a szolgáltató számára gyűjtött adatok a foglalkoztatottal nem hozhatóak összefüggésbe, azok nem személyes adatok, tekintettel arra, hogy a szolgáltató előtt nem ismert, hogy mely gépjárművet ki vezet.

c) **Munka és Tűzvédelmi megbízott**

LMB Group Munka és Tűzvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3664 Járdánháza, Ady Endre út 27. A. ép., cégjegyzékszám: 05-09-031693, adószám: 26701639-2-05, képviseli: Mester László ügyvezető).

Vállalkozó az Igazgatóság részére a tevékenységével összefüggő munka-és tűzvédelmi feladatok teljes körű ellátását végzi az Igazgatóság székhelyén, telephelyein, állattartó telepein, látogató-, és bemutatóhelyein a hatályos jogszabályok alapján. A feladatok ellátása során kapcsolatba kerül személyes adatokkal (pl. munka-és tűzvédelmi oktatás, helyszíni ellenőrzés, baleseti jegyzőkönyv felvétele).

d) **Bérszámfejtés**

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Virág Benedek u. 5/B).

A Kit., valamint Mt. alapján az Igazgatóság, mint Munkáltató a jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a foglalkoztatott személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja.

e) **Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás**

RANA B.S. Egészségügyi, Kereskedelmi és Mérnöki Betéti Társaság Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató – dr. Salti Basem foglalkozás-egészségügyi szakorvos (cím: 3752 Szendrő, Rákóczi út 17, adószám: 21336700-2-05; ÁNTSZ eng.sz.: 5010022-3.).
Dr.Serfőző és Társai Humán-egészségügyi és Szolgáltató Kft. – dr. Serfőző János Gyula (székhely: 3950 Sárospatak, Erdélyi J. u. 9., adószám:12581373-2-05, ÁNTSZ eng.sz.: 56-212001.)

A szolgáltatók az Igazgatóság részére teljes körű foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtanak a hatályos Európai Unió és nemzeti jogszabályok alapján.

Az adatfeldolgozók a foglalkoztatott személyes adatait kizárólag az Igazgatóság által meghatározott és szerződésben rögzített célból, utasításai szerint kezelhetik, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultságuk nincs. Adatfeldolgozók titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállaltak a feladataik teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

8. Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az Igazgatóság a foglalkoztatott fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

9. Személyes adatok kezelésének időtartama

A személyes adatok kezelésére fő szabály szerint az adatkezelési cél megvalósulásáig kerül sor. A foglalkoztatási jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása és megszüntetése céljából történő adatkezelést az adó, társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási, munkajogi, munkavédelmi, számviteli, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló, és valamennyi egyéb, az egyes iratok őrzési idejére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint végzi az Igazgatóság.

10. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

11. Személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok megadása a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, teljesítéséhez, módosításához, illetve megszüntetéséhez szükséges, így ezek megadása a foglalkoztatási jogviszony létrejöttének alapvető feltétele.

12. Az érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban megillető jogok

Az Igazgatóság számára fontos, hogy az érintettek megismerjék a személyes adataik kezelésével kapcsolatos jogukat.

A hatályos adatvédelmi szabályok alapján az alábbi jogokkal élhet az érintett személyes adataival kapcsolatban:

- a. **átlátható tájékoztatáshoz való jog** [GDPR 12–14. cikkek]: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kapjon a személyes adataival kapcsolatosan végzett adatkezelésről és az azzal összefüggő minden információról.
- b. **a személyes adatokhoz való hozzáférés joga** [GDPR 15. cikk]: az érintett írásban – ide értve az elektronikus utat is – előterjesztett kérelmével tájékoztatást kérhet a

személyes adatainak kezeléséről és abba bele is tekinthet. Az érintett kérelmére az Igazgatóság bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- c. **a személyes adatok helyesbítéséhez való jog** [GDPR 16. cikk]: az érintett kérheti személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, amennyiben pontatlan adatot tartalmaz, valamint – figyelemmel az adatkezelés céljára – kérheti személyes adatainak kiegészítését.
- d. **a személyes adatok törléséhez való jog** [GDPR 17. cikk]: az érintett jogosult arra, hogy az Igazgatóság – a kötelező adatkezelés kivételével – indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll. A személyes adat törlése esetén az adatkezelő az elérhető technológia és a megvalósítási költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő esetleges további adatkezelőket, illetve adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Igazgatóság jogosult arra, hogy a törléshez való jogot korlátozza és az adatok törlését megtagadja, illetve ne valósítsa meg amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll, így:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- e. **az adatkezelés korlátozásához való jog** [GDPR 18. cikk]: az érintett kérheti személyes adatainak korlátozását, amennyiben
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez,

érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

- f. **adathordozhatósághoz való jog** [GDPR 20. cikk]: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, feltéve ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pont] vagy az adatkezelés szerződésen alapul [6. cikk (1) bekezdés b) pont] és az adatkezelés automatizált (elektronikus úton) módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog keretében az érintett – ha ez technikailag megvalósítható – kérheti, hogy az Igazgatóság az általa megjelölt személyes adatokat az általa pontosan megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

- g. **a tiltakozáshoz való jog** [GDPR 21. cikk]: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- h. **a felügyeleti hatósághoz való fordulás joga, bírósághoz történő fordulás joga és panasztételi jog** [GDPR 77. cikk]: amennyiben az Igazgatóság adatkezelésével összefüggésben bármely érintettnek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsértés történt, vagy az Igazgatóság jogellenes adatkezelést végez, kérjük elsődlegesen forduljon az Igazgatósághoz ügyének kivizsgálása végett.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsértés történt, vagy az Igazgatóság jogellenes adatkezelést végez (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>; elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja).

13. Az érintetti jogok gyakorlásának módja és menete

Az érintett bármilyen, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, kérelemmel, panasszal az Igazgatósághoz fordulhat az info.anp@t-online.hu e-mail címen, vagy postai úton, illetve személyesen az Igazgatóság székhelyén (3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1.).

Az Igazgatóság a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban vagy az érintett által választott kapcsolattartási formában (pl. elektronikus levélben) tájékoztatást ad az érintett részére. Ha az Igazgatóság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az érintetti jogok gyakorlását az Igazgatóság díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az érintetti jogok gyakorlásával vagy bármely az Igazgatóságot érintő adatvédelemmel összefüggő kérdésével forduljon hozzánk bizalommal.

A jelen tájékoztatót a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni, amely az Igazgatóság honlapján közvetlenül elérhető és megismerhető.

Jósvafő, 2021. április 28.

Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság
Veress Balázs igazgató

